



TC
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEK OKULU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.04.2026
Toplam Sayfa	1

ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ SÜREÇLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Rektörlüğümüzden gelen kurum içi yatay geçiş ve kurumlararası ilave yatay geçiş kontenjanları yazısı bölüm başkanlıklarına yazılarak kontenjanlar talep edilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı,	EBYS Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması - Esaslarına İlişkin Yönetmelik
2	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bölgülerden alınan yatay geçiş kontenjanları Meslek Yüksekokul Kuruluna alınarak Rektörlüğe bildirilir.	Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yüksekokul Kurulu	EBYS
3	Öğrenci İşleri	Senatoca Kabul Edilen Kontenjanlar ve şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır.	Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
4	Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen yatay geçiş kontenjanları, başvuru belgeleri (Başvuru dilekçesi (İmzalı), Adayın kayıtlı olduğu bölüm/programda aldığı bütün dersleri, bu derslerdeki başarı durumunu genel akademik not ortalamasını gösteren onaylı not belgesi (transkript), Öğrencinin disiplin cezası almadığına ilişkin onaylı belge, ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi, Meslek stajını yapıp/yapmadığına dair onaylı belge, İkinci öğretimden normal öğretime yatay geçiş yapmak isteyen adayların yarıyıl sonu itibariyle ilk %10'a girdiklerine ilişkin onaylı belge, Onaylı öğrenci belgesi) ve kriterleri öğrenci bilgi sistemine akademik takvimde yer alan başvuru tarihlerinden önce tanımlanır.	Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	OBS Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması - Esaslarına İlişkin Yönetmelik
5	Öğrenci, Öğrenci İşleri	Belirlenen tarihlerde OBS üzerinden online başvuru yapan öğrencilerin yükledikleri evraklar kontrol edilir.	Öğrenci, Öğrenci İşleri Birimi	OBS
6	Bölüm Başkanlığı Yatay Geçiş Komisyonu Öğrenci İşleri	Başvurular; yatay geçiş komisyonlarınca incelenmek üzere Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.	Öğrenci İşleri, Yatay geçiş Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	EBYS, OBS

TC

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEK OKULU				
7	Bölüm Başkanlığı yatay Geçiş Komisyonu Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanlıklarında gelen Komisyon kararları Yönetim Kuruluna alınır, onaylanan karar Web sayfasında yayımlanır ve Rektörlüğe bildirilir.	Öğrenci İşleri, Yatay geçiş Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	EBYS
8	Öğrenci İşleri	Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, kayda geldiklerinde, OBS üzerinden kaydı yapılarak işlemleri gerçekleşir. Bölümden gelen intibak-uyum komisyon kararı gereğince de ders ve not girişleri yapılır.	Öğrenci İşleri, Yatay geçiş Komisyonu, Bölüm Başkanlığı,	EBYS, OBS
HAZIRLAYAN Zeliha SAKALLI/Dilek CANTAŞ Bilgisayar İşletmeni		ONAYLAYAN Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreter V.		