



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

|                   |            |
|-------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/ | 05.08.2019 |
| Revizyon Tarihi   | 10.09.2026 |
| Toplam Sayfa      |            |

**MEZUNİYET İŞLEMLERİ**

| Sıra No | Sorumlular                                                     | Faaliyet İş Akışı                                                                                                                                                                  | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler                                                                                                                       | Doküman / Kayıt                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Öğrenci<br>Öğrenci İşleri<br>Bölüm Sekreterliği<br>Danışmanlar | Bölüm Başkanlıkları tarafından mezun durumda olan öğrencilerin listesi oluşturulur.                                                                                                | Öğrenci İşleri,<br>Bölüm Sekreterliği Bölüm<br>Bşk'lığı/Danışmanalar<br>Yönetim Kurulu, Müdürlük<br>Öğrenci İşleri Daire Bşk..                            | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön<br>Lisans Lisans Eğitim-Öğretim<br>Yönetmeliği<br>OBS  |
| 2       | Öğrenci<br>Öğrenci İşleri<br>Bölüm Sekreterliği<br>Danışmanlar | Transkriptlerin kontrol edilmesi sonunda Öğrenci Bilgi Sistemindeki Mezun Adayı İşlemlerinden mezun olabilecek duruma gelen öğrenciler tespit edilir ve onay işlemleri başlatılır. | Öğrenci İşleri,<br>Bölüm Sekreterliği Bölüm<br>Bşk'lığı/Danışmanalar<br>Yönetim Kurulu, Müdürlük<br>Öğrenci İşleri Daire Bşk.                             | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön<br>Lisans Lisans Eğitim-Öğretim<br>Yönetmeliği<br>OBS  |
| 3       | Öğrenci<br>Öğrenci İşleri<br>Bölüm Sekreterliği<br>Danışmanlar | OBS 'de onay işlemleri tamamlanan Mezun Adayı Koşulları sağlayan öğrencilerin listesi Yönetim Kurulunun onayına sunulur.                                                           | Öğrenci İşleri,<br>Bölüm Sekreterliği Bölüm<br>Bşk'lığı/Danışmanalar<br>Yönetim Kurulu, Müdürlük<br>Öğrenci İşleri Daire Bşk.                             | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön<br>Lisans Lisans Eğitim-Öğretim<br>Yönetmeliği<br>OBS  |
| 4       | Öğrenci<br>Öğrenci İşleri<br>Bölüm Sekreterliği<br>Danışmanlar | Öğrenci Bilgi Sisteminden Öğrencinin Durumu MEZUN şeklinde İşlenir                                                                                                                 | Öğrenci İşleri,<br>Müdürlük Öğrenci İşleri,<br>Bölüm Sekreterliği Bölüm<br>Bşk'lığı/Danışmanalar<br>Yönetim Kurulu Müdürlük<br>Öğrenci İşleri Daire Bşk.  | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön<br>Lisans Lisans Eğitim-Öğretim<br>Yönetmeliği<br>OBS  |
| 5       | Öğrenci<br>Öğrenci İşleri<br>Bölüm Sekreterliği<br>Danışmanlar | Talep halinde ilişik kesme işlemini tamamlayan öğrenciye Geçici Mezuniyet belgesi verilir.                                                                                         | Öğrenci İşleri,<br>Bölüm Sekreterliği Bölüm<br>Bşk'lığı/Danışmanalar<br>Yönetim Kurulu, Müdürlük<br>Öğrenci İşleri Daire Bşk..                            | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön<br>Lisans Lisans Eğitim-Öğretim<br>Yönetmeliği<br>OBS  |
| 6       | Öğrenci<br>Öğrenci İşleri<br>Bölüm Sekreterliği<br>Danışmanlar | Mezuniyeti onaylanan öğrencilerin listeleri, Yönetim Kurulu Kararı ve üst yazı ile Diplomaları basılmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.              | Öğrenci İşleri,<br>Bölüm Sekreterliği Bölüm<br>Bşk'lığı/Danışmanalar<br>Yönetim Kurulu, Müdürlük<br>Öğrenci İşleri Daire<br>Bşk.Öğrenci İşleri Daire Bşk. | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön<br>Lisans Lisans Eğitim-Öğretim<br>Yönetmeliği<br>EBYS |

| HAZIRLAYAN                                          | ONAYLAYAN                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Dilek CANTAS/Zeliha SAKALLI<br>Bilgisayar İşletmeni | İbrahim KAHRAMAN<br>Yüksekokul Sekreteri |