



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.04.2026
Toplam Sayfa	1

MESLEK STAJI İŞ KAZASI İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşveren Öğrenci, Danışman	İş kazası geçiren öğrenci danışmanına ve öğrenci işleri birimine bildirmekle yükümlüdür.	Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenci, İşveren, Öğrenci Danışmanı	SGK
2	Birim Sorumlusu Öğrenci İşveren Öğrenci Danışmanı	SGK iş kazası bildirim platformuna bilgiler (kaza tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içinde) işverence bildirilir.	Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenci, İşveren, Öğrenci Danışmanı	SGK
3	Birim Sorumlusu Öğrenci İşveren Öğrenci Danışmanı	İş Kazasının Sosyal Güvenlik Kurumuna yapıp- yapılmadığı ve Sosyal güvenlik e-sgk bildirim sistemine düşen İş Kazası Bildirim Formu kontrol edilir. Form çıktı alınır. Diğer evraklar ile birlikte arşivlenir.	Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenci, İşveren, Öğrenci Danışmanı	SGK
4	Birim Sorumlusu Öğrenci İşveren Öğrenci Danışmanı	Staj Komisyonuna ve Bölüme bilgi verilir. Eksik günlerin tamamlanması ya da stajın tekrar değerlendirilmesi sağlanır.	Öğrenci İşleri Birimi, Bölüm Başkanlığı Staj Komisyonu	EBYS

HAZIRLAYAN Zeliha SAKALLI/Dilek CANTAŞ Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreter V.
--	--