



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon Tarihi	02.04.2026
Toplam Sayfa	

MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri	Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler süresi (ara sınavların bitimini takip eden beş iş günü) içinde mazeretine ilişkin belgeleri ile birlikte dilekçelerini Öğrenci İşlerine verirler.	Öğrenci İşleri,	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Bölüm Başkanlığı	Öğrencilerin mazeret sınavı talepleri mazeret sınav tarihlerinin belirlenmesi için Bölüm Başkanlığına gönderilir.	Bölüm Sekreterliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
3	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığından alınan mazeret sınav tarihleri ve mazeret dilekçeleri Yönetim Kuruluna alınır.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
4	Öğrenci İşleri Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu'na onaylanan mazeret sınav programları ilan edilir.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
5	Öğrenci İşleri	Mazeret sınavları ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı öğrenci bilgi sistemine tanımlanması için Bölüm Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
6	Öğrenci İşleri	Sınavları yapılan derslerin, öğretim elemanı tarafından sınav notlarının işlenip işlenmediği kontrol edilir.	Öğrenci İşleri, Öğretim Elemanı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Dilek CANTAŞ/Zeliha SAKALLI Bilgisayar İşletmeni			Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri	