



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEK OKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayı	01.04.2026
Toplam Sayfa	1

KAYIT SİLDİRME İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan Birimler İç / Dış	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Yönetim Kurulu	Öğrenci kaydını sildirmek üzere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden istekte bulunur.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS.OBS.
2	Öğrenci İşleri Yönetim Kurulu	Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden talep edilen kayıt sildirme talebi Bölüm Başkanı ve Müdürlük onayından sonra Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilerek sisteme işlenir.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS.OBS.
3	Öğrenci İşleri Yönetim Kurulu	Elektronik kayıt dışında Lise Diploması teslim edildi ise lise diplomasının Arkasına Kayıt Sildirmeye ilişkin son durum işlenir	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS.OBS
4	Öğrenci İşleri Yönetim Kurulu	Lise Diplomasının Aslı Öğrenciye Verilir.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS.OBS

HAZIRLAYAN Zeliha SAKALLI/Dilek CANTAŞ Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreter V.
--	--