



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fethiye Ali Sitki Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu**  
**Maaş Tahakkuk Birimi**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	2.04.2026

**Jüri Ücret Ödemelerine İlişkin İş Süreçleri(Görev Tanımları Madde:6)**

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli	2547 Sayılı Kanununun 23, 25 ve 26. Maddeleri uyarınca oluşturulan Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan öğretim üyeleri görevlendirmenin yapıldığı birime “Jüri Üyeliği Ücret Talep Dilekçesi” ile ödeme talebinde bulunur.	Maaş-Tahakkuk Birimi- Öğrenci İşleri Birimi	Jüri Üyeliği Ücret Talep Dilekçesi
2	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli	“Jüri Üyeliği Ücret Talep Dilekçesi”ndeki bilgilerin eksik olup olmadığı kontrol edilir.	Müdürlük	Jüri Üyeliği Ücret Talep Dilekçesi
3	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli	İlgili Ücret Talep dilekçesindeki bilgiler doğrultusunda çeşitli ödemeler bordrosu (AdıSoyadı, Ünvanı, Kaçınıcı Görevi olduğu, Süregelen Vergi Matrahı) hazırlanır.	Müdürlük	Çeşitli Ödemeler Bordrosu
	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli	Hazırlanan çeşitli ödemeler bordrosundaki bilgiler doğrultusunda Muhasebe Yönetim Sisteminden harcama belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına gönderilir.	Müdürlük	Ödeme Emri-Jüri Üyeliği Ücret Talep Dilekçesi-Çeşitli Ödemeler Bordrosu- Görevlendirme Yazıları-Ön Mali Kontrol Listesi-MYS
4	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli	E-İmza ile onaylanan evraklar ödeme yapılması için sistem üzerinden Muhasebe Birimine gönderilir.	Müdürlük-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme Emri-Jüri Üyeliği Ücret Talep Dilekçesi-Çeşitli Ödemeler Bordrosu- Görevlendirme Yazıları-Ön Mali Kontrol Listesi-MYS
5	Muhasebe Birimi	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi tarafından yapılan kontroller sonrası ödemenin onaylanıp onaylanmadığı sistem üzerinden takip edilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS
6	Muhasebe Birimi	Ödeme onaylandıktan sonra görevlendirme yapılan öğretim üyesine ait banka hesabına ödeme gerçekleştirilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Münevver FAKI	Zehra YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreter V.