



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ALİ SITKI MEFHARET KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU
Ayniyat ve Satın Alma İşlemleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	9.09.2026

Kadro Unvanı	: V.H.K.İ	Görev Unvanı	: V.H.K.İ
Görevli Personelin Adı Soyadı : Ozan AVCI			
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Yüksekokul Sekreteri	Vekalet	:
Görev ve Sorumluluklar			
1	Birimlerin ihtiyacı olan ancak depoda bulunmayan malzemelerin temininin sağlanmasına yönelik satın alma süreçlerinin yönetilmesi, malzemenin tedarik edilmesi, ödemenin yapılması,		
2	Birime alınan demirbaş ve sarf malzemelerin kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ambara girişinin, çıkışının ve korunmasının sağlanması,		
3	Sarf malzemelerin birimlere çıkışlarının yapılması ve demirbaş malzemelerinin zimmet kayıtlarının işlenmesi,		
4	Yılsonunda mal sayımının yapılması, sayım sonunda çıkan noksanlık ya da fazlalıkların nedenlerinin araştırılıp gerekli işlemlerin yapılması,		
5	Yılsonunda taşınır yönetim hesabının sunulması,		
6	Kullanım ömrü bitmiş demirbaş malzemelerin Hurdaya Ayırma işlemlerinin yapılması,		
7	Ortaya çıkan ihtiyaca göre satın alınması düşünülen malzeme ile ilgili bilgiler satın alma birimine gelir. İlgili bütçe kaleminde yeterli ödenek olup olmadığı kontrol edilir. Yeterli ödenek varsa temin edilecek malzeme ile ilgili yaklaşık maliyet belirlenir ve doğrudan temin yoluyla satın alma işleminin başlatılması,		
8	Birimimize ait Makine-Teçhizat taleplerinin Rektörlüğümüze ayniyat kontrolü yapılarak iletilmesi,		
İŞİN ÇIKTISI			
İŞİN GEREKLERİ		* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.	
BİLGİ KAYNAKLARI		* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 2004 sayılı İcra İflas Kanunu, * 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, * Kefalet Sandığı Kanunu , * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, * 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname * 6245 sayılı Harcırah Kanunu * Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, * Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Diğer ilgili Kanun,Tüzük ve Yönetmelikler	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 04.03.2026

Adı ve Soyadı : Ozan AVCI

İmza :

HAZIRLAYAN

Ozan AVCI

V.H.K.İ

ONAYLAYAN

İbrahim KAHRAMAN

Yüksekokul Sekreteri