



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon Tarihi	02.04.2026
Toplam Sayfa	

DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci Öğrenci işl.	Öğrenci daha Önce Okuduğu Yükseköğretim Kurumunda aldığı ve başarılı Olduğu Derslerin Transkriptini ve Ders İçeriklerini Öğrenci İşleri Bürosuna verir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyon Yüksekokul Yönetim Kurulu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenci işl Bölüm Başkanlıkları İntibak Komisyonu	Öğrenci İşleri tarafından Bölüm Sekreterliğine gönderilen evraklar, Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyon Yüksekokul Yönetim Kurulu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
3	Öğrenci işl. Bölüm Başkanlıkları İntibak Komisyonu Yüksekokul Yönetim Kurulu	İntibak Komisyon Kararları Yönetim Kuruluna sunulur, Uygunluğu halinde onaylanır.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyon Yüksekokul Yönetim Kurulu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
4	Öğrenci İşleri	Muaf tutulan dersler öğrenci bilgi sistemine işlenir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyon Yüksekokul Yönetim Kurulu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği OBS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Dilek CANTAŞ/Zeliha SAKALLI Bilgisayar İşletmeni			Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri	