



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

FETHİYE ALİ SİTKİ MEFHARET KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025 Yılı

Hazırlayan: Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman
Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: NKS8L5-HPZAU4

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1142365



İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU..... 3
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ÜNİVERSİTE İZLEMEVE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ)21

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: NKS8L5-HPZAU4

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1142365



1. Birim İç Değerlendirme Raporu

BİDR aşağıdaki şablon çerçevesinde oluşturulmalıdır:

Giriş

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu 1998 yılında kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetlerine Karaçulha Mahallesi'ndeki bir binada başlamıştır. 2002 yılında Ölüdeniz yolu üzerindeki merkezi bir lokasyonda bulunan mevcut binasına taşınan Yüksekokulumuz hâlihazırdaki binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Altı bölüm ve bu bölümlere ait yedi program ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Yüksekokulumuzun toplam öğrenci sayısı 1095'dir. 2025 yılında yüksekokulumuza 242 öğrenci kayıt yaptırmış ve tüm programlarımız tam doluluk oranını yakalamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı boyunca kariyer etkinlikleri kapsamında öğrenci-sektör buluşması, mezun-öğrenci buluşması ve teknik geziler gibi faaliyetler yapılmıştır.

Günümüzün değişen iş ve sosyal hayat şartları, üniversitelerin dinamik bir yapıya kavuşmalarını zorunlu kılmaktadır. Meslek Yüksekokulu olarak artan rekabet şartlarına uygun nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi amacıyla sürekli olarak güncel gelişmeler takip edilerek imkânlar ölçüsünde Meslek Yüksekokulumuzun kaynakları iyileştirilmektedir. Akademik kadromuz, ders müfredatlarımız ve laboratuvar ile derslik gibi fiziki imkânlarımızı bu amaç doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek gayreti içindeyiz. Meslek Yüksekokulumuz; sektörlerin ihtiyaç duyduğu uluslararası niteliklere sahip, ülkemiz için kalifiye meslek elemanları yetiştiren, mezunları tercih edilen ve aranan, toplumun refahına ve gelişimine katkıda bulunan, insan sevgisini ön planda tutan, hoşgörülü, barışçı, katılımcı, uzlaşmacı, aklın ve bilimin ışığında mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip öğrenciler yetiştiren bir vizyonla hizmet vermektedir. 2025 yılında kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu anlayışla 2026 yılı için de eğitim-öğretimde kalitenin artırılması, sosyal sorumluluk projeleri ve bilimsel araştırma projelerinin sayısının artırılması için gerekli çalışmalar planlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"ne ve 14.05.2020 tarih ve 522 sayılı Üniversitemiz Senatosu Kararında kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonları ve Kalite Yönergesi"ne uygun olarak oluşturulan Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından "2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

Rapor, Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulunun 2025 yılında Yönetim ve Liderlik, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 2025 yılına kadar olan bütün faaliyetler dikkate alınarak ve birimizde yer alan bütün bölümlerin, idari yapının sunduğu son bir yıla ait ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu tüm bulgulara ve kanıtlara raporun sonunda ayrıntılı şekilde yer verilmiş; raporun değerlendirme bölümünde birimin güçlü yanları ve iyileştirmeye açık alanlar ifade edilmiştir. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistemli bir şekilde sürdürüldüğü, eksik alanlarda ise iyileştirmelerin sağlanacağı ifade edilmiştir. 2025 yılında birimiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Birim İç değerlendirme Raporu'nda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlarda gerçekleştirilen iyileştirmeler ilgili başlıklarda belirtilmiş olup, yapılan iyileştirmelerin özeti şunlardır;



- a- Sera uygulama alanları eğitim-öğretim faaliyetlerinin amacına uygun olarak yenilenmiş ve iyileştirilmiştir.
- b- Seralarda uygulanacak üretim sürecinde kullanılacak besin elementleri, torf gibi malzemelerin alımı yapılmış ve seralarda uygulamalı olarak bitkisel üretim yapılmıştır.
- c- Oturma ve dinlenme alanları iyileştirilmiş mevcut oturma banklarında da boyama ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- d- Öğrencilerin sektörel bilgi ve tecrübelerini arttırmak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
- e- Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası ile yapılan işbirliği kapsamında servis atölyesi ve bir sınıfın boyası yapılmış, toplantılar için masa ve sandalye alınmış, sınıflarımıza iki projeksiyon cihazı takılmıştır.

Kontrol Listesi

Bu kısımda Tablo 1’de sağlanan kontrol listesi Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından gözden geçirilerek ifade edilen durumun sağlandığı maddeler için işaretleme yapılacaktır. Henüz durum sağlanmıyorsa bir işaretleme yapılmayacaktır. Bir önceki yıla ilişkin kontrol listesi göz önünde bulundurulmalıdır.

Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite*

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu (FASMK MYO), yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Bu çerçevede Yüksekokul Kurulu, birimin en üst akademik karar organı Yüksekokul Yönetim Kurulu ise birimin en üst idari karar verme organıdır. Bu iki kurul, Müdürün yönetiminde müdürlüğe bağlı akademik ve idari birimler ile yüksekokulun yönetiminden ve yüksekokulun tüm akademik ve idari süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur. Birimin kalite yönetim sistemi içerisinde görev tanımları oluşturulmuş, iş akış süreçleri belirlenmiş durumdadır. Katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alınmaya çalışıldığı komisyon ve kurullar oluşturulmuş olup, üniversitemiz stratejik planı kapsamında dönemsel ve gerektiğinde gerçekleştirilen toplantılar ile öngörülen iyileştirmeler belirlenmekte, değerlendirilmekte ve ilgili kararlar alınmaktadır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Yüksekokuldaki tüm görevlere ait görev tanımları ile yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri belirlenerek ilgili personele bildirilmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır. (A.1.1-1)

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu (FASMK MYO), kurul ve komisyonlar ile uyumlu bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Performans ve nitelik esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların bilgili ve tecrübeli kişilere verilmesi ile personelin performansının değerlendirilmesi sağlanmaktadır. (A.1.1-3)

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu’nun teşkilat şeması kamuoyunun rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde yüksekokul sekmesi başlığında yayınlanmıştır. Bununla birlikte kalite ve iç kontrol çalışmaları kapsamında prosedürler, talimatlar, görev dağılımları hazırlanmış, yayınlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. Birim içi faaliyetler, kalite ve iç kontrol mekanizması ile yürütülmektedir. (A.1.1-2)

Birim Kalite Komisyonu’nun 09/10/2025 tarih ve 10 sayılı toplantısında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında alt çalışma grupları oluşturulmuştur. (A.1.1-4)

A.1.2 Liderlik



Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda uygulanan stratejilerin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Bu kapsamda birim bazında kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birim ve bölümlerde yöneticiler, akademik ve idari personel ile değerlendirme toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. Benzer şekilde öğrencilerle de her yarıyıl toplantılar yapılmaktadır. Alınan bu geri bildirimler doğrultusunda birimde iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. [\(A.1.2-1\)](#)

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nda Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Birim, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri yakından takip etmekte ve bu değişimlere uyum sağlamak için üniversitenin stratejik planı hedeflerine uygun faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmaktadır. Paydaş görüşleri alınmakta, akademik ve idari düzenlemeler sürekli iyileştirilmekte, programlara ait öğretim planları/müfredat gözden geçirilmekte, gerektiğinde güncel ders ve içeriklere yönelik değişimler yapılmakta, bölüm öğretim elemanları arasında gereken görev dağılımları ve hizmet içi eğitimler ile ilgili adaptasyonlar için gerekli koordinasyonlar sağlanmaktadır.

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nda 2547 sayılı Kanundan gelen geleneksel idari yapılanmanın yanı sıra, karar alma süreçlerinde kontrol ve dengeyi kurabilmek, çok sesliliği oluşturabilmek ve paydaş temsilini arttırabilmek için kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. İhtiyaçlar doğrultusunda sorunların çözümü için komisyonlar güncellenmekte veya yeni komisyonlar oluşturulmaktadır. Mezunlarla iletişimi tahsis etmek ve güçlendirmek için Bölüm Tanıtımı ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzda web sitesinin tasarımı, haberler ve duyurulara ilişkin süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla birimimizde bir öğretim görevlisi görevlendirilmiştir. Ayrıca aynı amaçlar için her bölümde web sayfa sorumlusu bir öğretim elemanı da görevlendirilmiştir.

A.1.4 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu, üniversitemiz kalite süreçleri politika ve uygulamaları kapsamındadır. Kalite süreçleri akademik ve idari birimlerce oluşturulan komisyonlar, kurullar ve ilgili koordinatörlükler üzerinden bütüncül olarak yürütülür. Paydaş görüşleri de dikkate alınarak kalite politikaları kapsamında okulun misyon ve hedefleri ile uyumlu faaliyetler gerçekleştirilir. Söz konusu faaliyetler okulumuz web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nun temel değerlerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile düzenlenen programlar ve diğer faaliyetler hakkında bilgilendirmeler (duyurular, haberler) FASMK MYO web sayfasında yapılmaktadır.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimin Misyon ve Vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve web üzerinden de paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birim ülkemiz ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yenilikçi düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte meslek elemanı yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu misyon



doğrultusunda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde temel standartlara sahip, sektörde aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi vizyon olarak benimsemiştir. Bu kapsamda üniversitenin stratejik planına uygun politikalar geliştirilmekte, akademik ve idari faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Misyonumuz;

Yüksekokulumuzun misyonu; çağın gerektirdiği bilgi ve beceri düzeyine sahip, araştıran, sorgulayan, iş birliğine ve paylaşıma açık, yaratıcılığı ön plana çıkaran, eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, sosyal sorumluluk bilinci olan, mesleğini ve ülkesini seven nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Vizyonumuz;

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranan teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan, bilgi ve yeteneklerini ülke yararına kullanan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Politikalarımız;

- ✓ Dürüst ve hoşgörülü olmak,
- ✓ Sorumluluk bilinci taşımak,
- ✓ Yenilikçi ve gelişmeye açık, yaratıcı olmak,
- ✓ Takım bilinci içinde olmak,
- ✓ Adil ve tutarlı bir yönetim sağlamak,
- ✓ Eğitimde kaliteyi artırmak,
- ✓ Evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✓ Nitelikli yayınlar ve projeler yapmak
- ✓ Okul-Sektör işbirliğini artırmak.
- ✓ Alt yapı hizmetlerini geliştirmek,
- ✓ Nitelikli öğrenciler yetiştirmek

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde birimimize ait kalite politikası oluşturma çalışmaları planlanmaktadır. Birim olarak amaç ve hedefler; her yıl yeniden planlanarak Faaliyet Raporunda yer almaktadır. İç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek bölüm başkanlıklarından gerekse öğrenci temsilcileri kurulu (ÖTK) ile gerçekleştirilen Odak Grup toplantılarından bu hususta faydalanılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların katılımı noktasında dış paydaş görüş anketi ve mezun profili anketi planlanmakta ve sitemizde yer alması düşünülmektedir.



A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuzda personel ve öğrenci için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi için bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Ders Yönetim Sistemi (DYS), Personel Bilgi Sistemi MSKÜ Portalı, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Anket Bilgi Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

A.3.2 Performans yönetimi

MSKÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) ile Meslek Yüksekokulları için tanımlanmış olan anahtar performans göstergelerine karşılık gerçekleştirilen faaliyetlerin yıl boyunca sisteme girişi yapılarak üniversite yönetimi tarafından izlenmektedir. Ayrıca Birim İç Değerlendirme Raporları ve Birim Faaliyet Raporları yıllık olarak web sayfasında paylaşılarak kamuoyu tarafından takip edilebilmektedir.

A.3.3 Mezun ilişkileri Yönetimi

Mezunlarla iletişimin sağlanması ve mezunlar hakkında bilgi sahibi olunması için üniversitemiz bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi mevcuttur. Çeşitli sosyal medya araçlarıyla öğrencilerden kısmi olarak dönüşler alınabilmekte iş imkânları noktasında öğretim elemanlarınca haberdar edilmekte veya mesleki sorunlarının çözümüne yardımcı olunmaktadır. MYO olarak mezunlarla ilişkileri tahsis etmek, güçlendirmek için Bölüm Tanıtımı ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonun üniversitemizdeki Mezun Koordinasyon Birimi ile koordineli olarak çalışarak, öncelikle mezunların çeşitli faaliyetlerden ve imkanlardan haberdar olmasının sağlanması amaçlanmaktadır. [\(A.3.1-1\)](#)

A.4 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) 'Danışma Kurulları Yönergesi' kapsamında Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nda Dış Paydaş Birim Danışma Kurulu mevcuttur. Bölüm/Program açılmasında dış paydaşların görüşleriyle, eğitim-öğretim faaliyetlerinde sektör temsilcisi olarak tecrübelerini paylaşarak bizlere destek vermekte dolayısıyla derslerin niteliğinin ve öğrencilerimizin motivasyonlarının artırılmasına katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda öğrencilerimizin kendi alanlarıyla ilgili sektörde meslek stajlarını yapmaları konusunda da destek sağlamaktadırlar. [\(A.4.1-1\)](#) - [\(A.4.1-2\)](#)

A.4.1 Finansal Yönetim

MSKÜ'nin mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Okulumuz bütçesi Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.



A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçleri üniversitemiz bünyesinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütüldüğü Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası değişim programları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı olarak Yüksekokulumuzda Erasmus ve Mevlana programları için bir temsilci yer almaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz web sitesinin İngilizce sürümü aktif bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz uluslararası çalışmalar için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ayrılan kaynaklar ile garanti altına alınmıştır. Bu kapsamda Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel faaliyetleri desteklenmektedir. Bunun yanı sıra MSKÜ Rektörlüğü tarafından bilimsel teşvik, akademik teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynaklarından faydalanılmaktadır.

A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarının yayınlamış oldukları ve Web of Science (WoS) veri tabanında yer alan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerindeki dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınları, WoS veri tabanında yer alan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınlara yapılan atıfları bulunmaktadır. Bu yayınların veri girişi heryıl düzenli olarak MUYBIS sistemine yapılmaktadır. Ayrıca Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının performansı her yıl belirlenen dönem aralıklarında performans değerlendirme formu aracılığıyla ölçülmektedir.

B.Eğitim ve Öğretim*

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlediği misyon, vizyon, hedef ve amaçlar doğrultusunda sürdürmektedir. Birim eğitim-öğretim faaliyetlerine 1998 yılında başlamış olup, birim bünyesinde altı bölüm ve yedi program bulunmaktadır. Bölümler ve programlar;

- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
 - ✓ Seracılık programı
 - ✓ Organik Tarım programı
- **Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
 - ✓ Çevre Koruma ve Kontrol programı
- **Muhasebe ve Vergi Bölümü**
 - ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- **Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü**
 - ✓ Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
- **Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü**
 - ✓ Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı
- **Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**
 - ✓ Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programı



Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, ilk olarak 1999 yılında Teknik Programlar Bölümü olarak açılmıştır. Bünyesinde Seracılık ve Organik Tarım programları bulunmakta olup, 1 Profesör, 2 Doçent ve 2 Öğretim Görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Uygulamalı dersler; tarımsal uygulamaların yapılabildiği 2 dekar araştırma ve uygulama alanında yapılmaktadır. Bölümün amacı, ülkemizde önemli bir yeri olan seracılık ve organik tarım konusunda bölgenin olanaklarını da kullanarak özel bilgi ve beceriye sahip nitelikli teknikerler yetiştirmektir.

Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü

Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü bünyesinde, Çevre Koruma ve Kontrol Programı bulunmaktadır. Program 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır. Bölümde halen aktif olarak 1 Profesör, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Çevre koruma ve kontrol programının amacı; çevre sorunlarının bilincinde olan ve bu sorunlara neden olan atıkların çevreye zarar vermeden yok edilmesi için gerekli tesislerin kurulup işletilmesi konusunda çalışacak ara elemanları yetiştirmektir.

Muhasebe ve Vergi Bölümü

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2005-2006 eğitim öğretim yılında İktisadi ve İdari Bölümler adı altında faaliyetlerine başlamıştır. İlk mezunlarını 2007 yılında vermiştir. Muhasebe ve Vergi Bölümü bünyesinde yer alan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, yüksek öğrenim düzeyinde muhasebe bilimine yönelik teorik ve uygulamalı literatürü öğrencilere öğretmeye gayret ederek, piyasanın ihtiyaç duyduğu muhasebe elemanlarının yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bölümde halen aktif olarak 3 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, 1999-2000 Eğitim Öğretim Yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü adıyla faaliyete başlamış, 2011-2012 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı adı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Programın amacı, turizm alanında nitelikli insan gücü yetiştirmektir. Bölümde halen aktif olarak 3 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır

Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü

Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü altında aktif olan Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bölümde halen aktif olarak 2 Doçent ve 2 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Programın amacı, peyzaj ve süs bitkileri alanında faaliyet gösteren belediyeler, peyzaj mimarlığı proje ve uygulama büroları, süs bitkileri üretimi, satışı ve uygulaması yapan fidanlık ve seralar gibi kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilen, alanında uzman kalifiye teknik elemanlar yetiştirmektir.

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü adıyla faaliyetine başlamış olup, 2011-2012 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren güncel ismiyle faaliyetini sürdürmektedir. Programın amacı, turizm sektöründe lokomotif konumunda bulunan seyahat işletmelerinde çalışacak nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir. Bölümde halen aktif olarak 3 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.



B.1 Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nda bulunan Program Bilgileri (kazanılan derece, kabul koşulları, yeterlilik koşulları, önceki öğrenim, tarihçe, program profili, program yeterlilikleri, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, mezun istihdamı, bir üst dereceye geçiş, eğitim türü, bölüm başkanı, bölüm AKTS koordinatörü, ders planı, değerlendirme anketleri ve program yeterlilikleri matrisi) erişime açık olarak yayınlanmaktadır.

Birim bünyesinde program açma, tasarlama ve güncelleme aşamaları ile mevcut programların müfredatları güncellenme çalışmaları "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge" ye uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülmekte olan eğitim-öğretim programlarında, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki farklı ders tipi bulunmaktadır. Programlarda sınıf düzeylerine göre zorunlu ve seçmeli ders dağılımı; alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür bilgisi şeklinde belirlenmiştir. Programların genelinde mesleki alan dersleri, seçmeli ve genel kültür derslerine oranla daha ağırlıkta olmakla birlikte, seçmeli derslerin sayısı ve nitelikleri, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları, farklı disiplinler hakkında bilgi sahibi olmaları, dikey geçiş ile eğitim hayatına devam etmek isteyen öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri adına planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölüm içi seçmeli derslerin yanı sıra birim içinde açılan bölüm dışı seçmeli derslerden ve Rektörlük tarafından açılan ortak seçmeli derslerden yararlanma imkânı bulunmaktadır. Tüm bölümlerin ders müfredatlarında öğrencilerin mezun olmaları için gereken asgari derslerin dağılımları ve alması gereken kredi yeterlilikleri belirlidir. Bölümlerin güncel ders dağılımları ve müfredat bilgisi üniversitenin akts.mu.edu.tr adresinden erişime açık bulunmakta olup bu bilgiler bölümlerin kendi web sayfalarında da yayınlanmaktadır.

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimdeki tüm bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçları doğrultusunda ders kazanımları ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu doğrultuda her dönem başında, bölümler ders bilgi formları hazırlamakta ve öğrenciler ile gerek sınıf ortamında gerekse ders yönetim sistemi yoluyla online olarak paylaşmaktadır. Ders bilgi formları her yıl bölümlerde derslerden sorumlu ilgili öğretim elemanı tarafından güncellenmekte, derslerin içerik, uygulama, ölçme, değerlendirme ve kazanımları gözden geçirilmekte, varsa yapılacak iyileştirmeler takip edilmektedir. Aynı zamanda her dönem sonunda öğrencilere yönelik "Ders Değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin ders ve akademik personele ilişkin görüşleri alınmaktadır. Bunun sonucunda kalite güvence sisteminin iç paydaşı olan öğrencilere ilişkin geri dönüşler değerlendirilebilmektedir.

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulunda tüm bölümlerde programların tasarlanması ve müfredatın oluşturulması aşamalarında öğrenci iş yükü dikkate alınmıştır. Üniversite genelinde olduğu gibi birimde yer alan derslerin teorik ve uygulama ders saatlerinin belirlenmesinde, staj sürelerinin tespitinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmaktadır. Her yarıyılta öğrenci ders yükü 30 AKTS' den oluşmaktadır. Tüm programlarda staj dâhil olmak üzere tüm derslerin AKTS değerleri belirlidir ve bilgi paketlerinde ilan edilmiştir.



B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimde yer alan bölümlerde programların izlenmesi ve güncellenmesi ilgili bölüm başkanlıkları ve derslerden sorumlu öğretim elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Program müfredatlarında yapılacak değişiklikler ve güncellemeler üniversite bünyesinde yer alan ve aynı alanda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren birimlerle gerçekleştirilen görüşmelerle ortak yapılmaktadır. Ayrıca yılda iki kez yapılan akademik kurul toplantılarında programların eksikleri ve ihtiyaçları görüşülerek bunların iyileştirilmesine yönelik görüşmeler yapılmaktadır.

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin takibi Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen istatistikler ile yapılmaktadır. Öğrencilerin görüşlerinin alınması amacıyla her eğitim-öğretim yılında müdür-öğrenci buluşması gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm bölümlerde her sınıf için belirlenen akademik danışmanlık faaliyetleri ile öğrencilerin gerek okul gerek bölüm ve gerekse derslere ilişkin görüş ve önerileri değerlendirilmektedir. Akademik danışmanlığı bulunan öğretim elemanları akademik danışmanlık saatlerini haftalık ders programlarında duyurmaktadır.

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak öğrenci merkezli bir eğitim uygulanmaktadır. Her bir ders için uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri ilgili dersin ders bilgi formunda belirtilmektedir ve erişime açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgilerini geliştirmesi ve güncel uygulamalara hâkim olması adına uygulama, seminer, ödev ve sunum çalışmalarına önem verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin okudukları mesleği daha iyi tanımaları adına düzenli aralıklarla öğrenci-sektör buluşmaları yapılmakta ve teknik geziler düzenlenmektedir.

Üniversite Senato Kararı gereğince mümkün olan tüm dersler ve sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. Birim bünyesinde Ortak zorunlu dersler içerisinde yer alan Türk Dili dersi ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersi tüm programlarda uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir. Bununla birlikte uzaktan öğretim yöntemiyle verilecek derslerin toplam derslerin %30'unu geçmeyecek şekilde verilmesi hususunda alınan senato kararına uygun hareket edilmektedir. Pandemi sürecinde kullanılmaya başlanan Muğla Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nin kurduğu Ders Yönetim Sistemi yine öğrencilerle ders notlarının paylaşılması ve ödevlerin toplanması amacıyla kullanılmaya devam etmektedir. Birimde öğrencilerin başarılarını ölçme değerlendirme işlemleri, ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavlarına ilişkin tüm uygulamalar, öğrencilerin mezun olabilme koşulları, derslere devam koşulları 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne uygun bir şekilde yürütülmektedir. Genel olarak ölçme ve değerlendirme yönteminin amaçlanan ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi her bir dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Buna bağlı olarak dersin sorumlu öğretim elemanı ölçme değerlendirme yöntemini, sınavların ve uygulamaların not ağırlıklı olarak ders bilgi paketlerinde belirlemekte ve öğrencilere duyurmaktadır.

B.2.2 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleşmekte ve yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ilgili programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konuları 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne uygun olarak yürütülmektedir. Birimde yatay geçiş ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yatay geçiş öğrenci Kabul esasları 'Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki



Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması -Esaslarına İlişkin Yönetmelik' ile belirlenmiştir.

B.2.3 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Mezun olabilmek için öğrenciler program tarafından belirlenen asgari şartları yerine getirmek ve kayıtlı oldukları programın müfredatına uygun olarak tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin not dökümleri danışmanları ve birim öğrenci işleri tarafından kontrol edildikten sonra şartları sağlayan öğrencilerin mezuniyetlerine onay verilmektedir. Tüm mezunlara Üniversite Öğrenci İşleri tarafından Ön Lisans Diploması verilmektedir. Ayrıca mezuniyeti onaylanan öğrenciler diplomalar hazırlanıncaya kadar birim öğrenci işlerinden geçici mezuniyet belgesi alabilmektedir.

Mezun öğrencilerin takibi için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz 3 katlı bir binada hizmet vermekte olup 3547 m² kapalı alana ve 3700 m² açık alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 15 derslik, 2 (iki) bilgisayar laboratuvarı ve 1 (bir) servis tekniği öğretimi ve uygulama laboratuvarı (150 m²), 1 adet kat hizmetleri laboratuvarı (50 m²) ve 1 adet toprak-bitki analiz laboratuvarı (18 m²) bulunmaktadır.

Okul bahçesinde 250 m² alana sahip kantin-yemekhane hizmeti sunan tek katlı bir ek bina, öğrencilerin dinlenebilecekleri açık-yeşil alanlar ve bir adet futbol sahası bulunmaktadır. Futbol sahasında voleybol da oynanabilmekte, bu sayede öğrencilerin spor faaliyetleri yapmalarına olanak sağlanmaktadır.

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

Birimde her Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında kaydolan öğrencilere bölümlerce akademik danışman ataması yapılmaktadır. Atanan danışmanlar eğitim-öğretim süresi boyunca öğrencilerin kayıt yenileme ve ders seçimlerinde destek olmakta, öğrenciler tarafından gerçekleştirilen ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır. Ayrıca her Eğitim-Öğretim yılı başında fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon program düzenlenmektedir. Birim web sayfası ve bölüm web sayfaları öğrenciler ile ilgili duyuru ve etkinlik haberlerini paylaşmak için aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

B.3.3 Tesis ve Alt Yapılar

Yüksekokul binasında eduroam kablosuz internet ve tüm sınıflarda projeksiyon bulunmaktadır. Birimde tüm bölümlerin kullanımına açık iki adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet okuma ve çalışma salonu, bir adet kantin, öğrencilerin futbol ve voleybol oynayabileceği bir halı saha bulunmaktadır. Ayrıca Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümünün kullanımı için iki adet uygulama laboratuvarları ve Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ile Park ve Bahçe Bitkileri bölümünün kullanımı için uygulama serası bulunmaktadır. Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası ile yapılan işbirliği kapsamında servis atölyesi ve bir sınıfın boyası yapılmış, toplantılar için masa ve sandalye alınmış, sınıflarımıza iki projeksiyon cihazı takılmıştır. [\(B.3.3-1\)](#) [\(B.3.3-2\)](#) [\(B.3.3-3\)](#)

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenip gerekli çalışmaların planlanması ve uygulanmasında faaliyet gösteren Engelsiz Kampüs Birimi bulunmaktadır. Engelsiz Kampüs Birimi'nde Yüksekokul öğretim elemanlarından 1 adet temsilci bulunmaktadır. Birim binasının birinci katı,



kantin ve bahçe alanı engelli öğrencilerin kullanımına uygun bir yapıda olup üst katların kullanımı için asansör bulunmamaktadır. [\(B.3.4-1\)](#)

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde öğrencilerin futbol ve voleybol oynamasına uygun bir adet halı saha, ders çalışmaları için hazırlanmış bir adet okuma ve çalışma odası bulunmaktadır. Her bölüm kendi programları içerisinde mesleki ve teknik geziler ile etkinlikler düzenlemekle birlikte birim bünyesinde tüm bölümlerin katılımıyla gerçekleşen geleneksel aşure günü etkinliği, mezuniyet töreni etkinliği ile sosyal, kültürel ve mesleki seminerler düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin üniversitemizin düzenlediği futbol turnuvalarına katılabilmesi için koordinatör görevlendirmesi yapılmıştır. [\(B.3.5-1\)](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu'nda Öğretim Görevlisi kadrolarının belirlenmesi ve yürütülmesine ilişkin "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu" ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde düzenlenen usul ve esaslar uygulanmaktadır.

Birimde fiilen çalışan 2 (iki) Profesör, 3 (üç) Doçent, 1 (bir) Dr. Öğretim Üyesi ve 21 (yirmi bir) Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulda görevli personel MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü tarafından planlanan eğitimlere katılmaktadırlar. Ayrıca UZEM (Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi) tarafından düzenlenen uzaktan eğitimlere yüksekokul personeli de Ders Yönetim Sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler.

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birim tarafından öğretim elemanları yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılmaları konusunda desteklenmektedir. Bununla birlikte, üniversite bünyesinde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

B.4.4 Ölçme ve Değerlendirme

Birim kalite çalışmaları kapsamında meslek yüksekokulumuzda 17/12/2025 tarih ve 12 sayılı Birim Kalite Komisyonu tarafından akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketleri hazırlanmıştır. [\(B.2.2-1\)](#)

C.Araştırma ve Geliştirme*

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler, uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklarla desteklenmekte olup ve bunların etkin şekilde kullanılmaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi



Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır.

C.2 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların sistematik hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Birimimizde araştırma ve yayın nicelik ve niteliğini artırmak için Kalite Araştırma ve Geliştirme alt grubu ve öğretim elemanlarına yönelik eğitimler (kaynak düzenleme programları, wos dizin tarama vb.), multidisipliner çalışmaların planlaması ve teşvik mekanizması oluşturması planlanmaktadır.

C.3 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimizde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır.

C.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır. [\(C.3.1-1\)](#)

C.5 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşarak performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

D. Toplumsal Katkı*

Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen “Kızılay Kan Bağışı”, etkinliği ile öğrencilerin toplumsal konulara karşı duyarlı olmaları teşvik edilmiştir.

E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuz Bölüm /Programları 2025 yılında akreditasyon ve özdeğerlendirme çalışmalarına devam etmekte olup özdeğerlendirme raporları hazırlanarak üst kalite komisyonuna sunulmuştur.

Bölümlerimizde özdeğerlendirme raporları sonucu, geri bildirim olarak bölümlerimiz eylem planı oluşturulmuştur.

F. Genel Değerlendirme

Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamakta ve var olan mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır. Birimimiz kurumsal gelişimin ve ilerlemenin önemli bir unsuru olan kalite faktörünün farkındalığıyla, hareket etmekte ve kurum içi iş akışları ile faaliyetlerini yürütmektedir. Birimimiz ilk olarak bu kapsamda üniversitemizin kalite yapılanması doğrultusunda



Kalite Komisyonunu kurmuş ve konunun önemi nedeniyle üst idari yapı da bu komisyona dâhil edilmiştir. Komisyon, kalite konusunda üniversite içerisinde yapılan toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamakta aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin kendi kurumlarında da uygulanabilmesini sağlamaktadır. Bu çalışmalar birimlerde bulunan akademik, idari personelin ve diğer iç paydaşların kalite bilincini arttırmaktadır. Bu aynı zamanda kurumsal kalite bilincinin güçlenmesi anlamına gelmektedir. Dönem dönem yapılan eğitimler ve toplantılar bu bilincin artırılması için önemli katkılar sunmaktadır. Birim olarak bu kapsamda yapılan tüm faaliyetleri, toplantılar ve etkinlikler kayıt altına alınmakta ve birim resmi internet sitesinde düzenli ve güncel olarak ilan edilmektedir. Danışma Kurulu faaliyetlerini izleme formu ile dış paydaşlarımızla yapılan faaliyetlerin geri bildirimi yapılmaktadır.

Güçlü Yanlar

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yanlar

- ✓ Birim Kalite Güvence Sistemi kurgusunun etkin olması,
- ✓ Birimin kalite politikasının belirlenmiş olması,
- ✓ Birimde kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışının olması,
- ✓ Birim kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- ✓ Birimin yönetim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi,
- ✓ Stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının olması,
- ✓ Birimin bölgede tanınır olması ve programlara yönelik öğrenci kontenjanlarının her yıl dolması,
- ✓ Birimin çalışma şeklinin, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, birimin akademik çevreyle iletişiminin ve üst yönetim şeklinin kurum kimliği ile uyumlu olması,
- ✓ Birimin misyon ve hedeflerini gerçekleştirmek için sürekli iyileştirmelerde bulunuyor olması,
- ✓ Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi,
- ✓ Stratejik hedef ve göstergelerin alt birimler (bölümler) seviyesinde de belirlenmiş olması,
- ✓ Birim genelinde oluşturulan kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarına bulunması,
- ✓ Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirli olması,
- ✓ İç paydaşlara yönelik geri bildirim ve memnuniyet analizlerinin yapılıyor olması,
- ✓ Birim faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla şeffaf, hesap verilebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme kapsamında web sayfası üzerinden paylaşıyor olması,
- ✓ Kalite süreçleri kapsamında birim web sayfasının sürekli güncelleniyor olması.
- ✓ Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - PUKÖ döngüsüne yönelik kalite süreçlerinin birim geneline yeterince yaygınlaştırılmamış ve çeşitlendirilmemiş olması,
- ✓ Mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Dış Paydaş nitelikli Birim Danışma Kurulu fonksiyonunun daha işlevsel hale getirilmesi,
- ✓ İdari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmesi.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yanlar

- ✓ Birimin yerleşke imkanları ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik yeterli donanımına sahip olması,
- ✓ Birimin alanında donanımlı, yeterli ve yetkin akademik personele sahip olması,
- ✓ Birimin yeterli sayıda idari personele sahip olması,
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının misyon olarak belirlenmiş olması,
- ✓ Öğrencilere yönelik etkin akademik danışmanlık hizmetlerinin veriliyor olması,
- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik mekanizmaların bulunuyor olması,
- ✓ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ölçülebilir hedefler ile belirlemiş olması,
- ✓ Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının oluşturulmuş olması,



- ✓ Programlara ait öğretim planları/müfredat içerisinde ders dağılım dengesinin bulunması,
- ✓ Öğretim elemanlarına yönelik ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına ve iş yüküne göre yapılıyor olması,
- ✓ Ders bilgi paketlerinin sürekli güncelleniyor olması ve web aracılığıyla görünür kılınması,
- ✓ Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi,
- ✓ Akademik ve idari personelin uzaktan eğitim konusunda deneyimli olması,
- ✓ Birim bünyesinde bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin olması.

İyileştirmeye Alanlar

- ✓ Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla birimde tanımlı ve çeşitlendirilmiş bir iş akış süreci mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılmaması,
- ✓ Erasmus, Mevlâna, Farabi gibi hareketlilik programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik akademik donanımın yetersizliği,
- ✓ Birimde sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere yönelik ayrı bir bütçe bulunmayışı,
- ✓ Öğrencilerce ana kampüs imkanlarından yeterince faydalanılamıyor olması.
- ✓ Birim bünyesinde öğrenci kulüplerinin olmayışı

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yanlar

- ✓ Alanında uzman ve yetkin akademisyenlerin olması,
- ✓ Merkezi bütçe imkanlarının olması,
- ✓ Birimde çeşitli ödüllendirme mekanizmalarının bulunması,
- ✓ Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik seçmeli derslerin olması,
- ✓ Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamak üzere akademik personel ve öğrencilere yönelik proje tanıtımları, bilgilendirme ve ilgili yönlendirmelerin yapılıyor olması,
- ✓ Birim öğretim elemanlarına yönelik performans verilerinin periyodik zamanlar bazında izleniyor olması,
- ✓ Birim öğretim elemanlarına yönelik yayın performansının nicelik ve nitelik olarak artış göstermesi.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- ✓ Bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetleri yönlendirecek organizasyon yapısının henüz belirlenmemiş olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planların olmayışı,
- ✓ Araştırma ve geliştirme süreçlerine destek olacak nitelikte birime tahsis edilmiş ayrı bir kaynak/bütçenin olmayışı,

Toplumsal Katkı

Güçlü Yanlar

- ✓ Birimimizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması,
- ✓ Birim öğretim planları/müfredat içerisinde Gönüllülük Çalışmaları derslerinin yer alması,
- ✓ Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında öğrencilerin ders içi ve ders dışı etkinliklerinin devam ediyor olması,
- ✓ Dış paydaş ilişkilerinin ve ortak iş birliğinin kuruluyor olması.

İyileştirmeye Açık alanlar

- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülebilmesine yönelik ayrı bir bütçenin olmayışı,
- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin bulunmayışı,
- ✓ Birimin toplumsal katkı süreçlerine yönelik dış paydaş iş birliği faaliyetlerinin yetersizliği.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti

Aşağıda sağlanan PUKÖ İzlem Formu üzerinden rapordaki iyileştirme çalışmaları kanıtlarla ve KİDR ölçütleri ile ilişkilendirilerek özetlenmelidir.



PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)**PUKÖ İzlem Formu (İyileştirme Çalışmaları Özeti)**

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu	İlişkili KİD R Alt Ölçütü
<u>Okulun Fiziki Şartlarında Yapılan İyileştirmeler</u>		
1.Toplantı salonu (Servis Atölyesi) 'nun boyanması ve masa , sandalye temini.	https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2378&benzersizId=860740ee-a945-49ce-b09c-c8f32aaba458	B.3.3-1
2.Sera alanlarında yapılan iyileştirmeler	https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2645&benzersizId=62547d42-a097-439b-85a2-3c021b58346b	B.3.3-2
	https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2643&benzersizId=6cb0e918-d36a-4450-afec-1efd912cedf8	B.3.3-3

Not: bu form mutlaka doldurulmalıdır. Biriminizde gerçekleşen iyileştirme çalışmalarının takibi bu form üzerinden yapılmaktadır.

EKLER**Liderlik, Yönetişim ve Kalite***

[A.1.1-1](#) Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları

[A.1.1-2](#) Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması

[A.1.1-3](#) Meslek Yüksekokulu Kurullar/Komisyonlar

[A.1.1-4](#) Kalite Komisyonu

[A.1.2-1](#) Müdür Öğrenci Buluşması

[A.3.1-1](#) Mezunlarla İlişkiler



[A.4.1-1](#) İç ve Dış Paydaşlarımız

[A.4.1-2](#) Danışma Kurulu İzleme Formu

Eğitim ve Öğretim*

[B.2.2-1](#) Memnuniyet Anketleri

[B.3.3-1](#) Tesis ve Altyapı İyileştirmesi

[B.3.3-2](#) Tesis ve Altyapı İyileştirmesi

[B.3.3-3](#) Tesis ve Altyapı İyileştirmesi

[B.3.4-1](#) Engelli Öğrenci Danışmanı

[B.3.5-1](#) Sportif etkinlikler

Araştırma ve Geliştirme*

[C.3.1-1](#) Araştırma Performansının İzlenmesi

Toplumsal Katkı*

Akreditasyon Çalışmaları

Genel Değerlendirme



Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Doç. Dr. Zeynep R. ARDAHANLIOĞLU

Başkan

Öğr. Gör. Hilal GÜL
Üye

Dr.Öğr. Üyesi Yasin İLEMİN
Üye

Öğr. Gör. Dr. Emre ERGÜN
Üye

Öğr. Gör. Dr. Öznur YUVALI
Üye

Öğr. Gör. Dr. T. Eren BABÜR
Üye

Öğr.Gör. Dr. Sebile ÖZCAN KAYNAK
Üye

Öğr. Gör. Birol ÖZTÜRK
Üye

Öğr. Gör. Kerziban ÇOBAN
Üye

Öğr. Gör. Gül Bahar EDİK KAYHAN
Üye

Öğr. Gör. Gökay ONUR
Üye

Zehra YILMAZ

Üye

19



Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☐
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Bunu kolaylaştırmak adına 2025 yılından itibaren Kurum çapında Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) geliştirilmiştir. Raporun kanıt belgeleri Ekler kısmında internet erişim bağlantıları ve KGKS sistemi üzerinden alınan erişim bağlantıları dosya adlarına köprü eklenerek listelenir. Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.



2. Yükseköğretim Verileri (YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 	5	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Alkol Bağımlılığı (Seminer)	17.12.2025	40	Tüm Birim Personeli
Fethiye Sanayi ve Ticaret Odası İşbirliği Toplantısı	24.10.2025	15	Yönetim ve Bölüm Başkanları
Narkoçençlik Projesi	23.09.2025	70	Öğrenciler ve Tüm birim Personeli
Kızılay Kan Bağışı	11.12.2025	100	Öğrenciler ve Tüm birim Personeli
Dijital Okuryazarlık Semineri	11.03.2025	50	Akademik Personel-Öğrenci

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci -Müdür Buluşması	13.03.2025	60	Öğrenciler
Öğrenci -Mezun Buluşması	03.12.2025	90	Öğrenciler



Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
İş imkanları ve Çalışma Koşulları	42	Fethiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı Murat İNCE, Turhan ALİOSMANOĞLU, Murat KOCA, Çiğdem YILMAZ, Sezgin KARAHAN

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.



İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışanlar kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir
-----------------------	--	--	--

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır.



			-> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
--	--	--	---

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.)



			yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
--	--	--	---

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.



Öz değerlendirme yapılan program sayısı		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.
---	--	--

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir.



Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
			Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.



Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			

