



T.C.

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu**

**Personel İşleri Birimine İlişkin İş Süreçleri**

**Bölüm Başkanları Görev Süresi Uzatımı İşlemleri (Görev Tanımları Madde: 10 )**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	2.04.2026

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Personel İşleri Birimi	Bölümde görev yapan öğretim üyeleri, yoksa öğretim görevlilerinden birinin ismi 2547 sayılı Kanunun 21. maddesine göre atanması hususunda Müdürlük tarafından Rektörlüğe yazılır.	Müdürlük-Personel Daire Başkanlığı	2547 sayılı Kanun- Üniversitelerarası AkademikTeşkilat Yönetmeliği-EBYS
2	Personel İşleri Birimi	Bölüm Başkanlığına atanması uygun görülen öğretim elemanının atama onayı Rektörlük tarafından Müdürlüğe yazı ile bildirilir.	Personel Daire Başkanlığı-Müdürlük	2547 sayılı Kanun- Üniversitelerarası AkademikTeşkilat Yönetmeliği-EBYS
3	Personel İşleri Birimi	Bölüm Başkanlığına ataması uygun görülen öğretim elemanına atama yazısı tebliğ edilir. Atama yazısı aynı zamanda Yüksekokulda görev yapan diğer öğretim elemanlarına ve Maaş-Tahakkuk birimlerine gönderilir.	Müdürlük-Bölüm Başkanlığı	2547 sayılı Kanun- Üniversitelerarası AkademikTeşkilat Yönetmeliği-EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Münevver FAKI	Zehra YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreter V.