



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEKOKULU
02.04.2026 ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon Tarihi	02.04.2026
Toplam Sayfa	

ÖĞRENCİLERİN ASKERLİK TECİL İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Yeni kayıt olan öğrenciler ile ilgili Askerlik Şubelerine öğrenci olduklarına dair ASAL Sorgulamanın yapılarak, sistem üzerinden tecil işleminin istenmesi.	Öğrenci İşleri	OBS
2	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Kayıt yenileme yapan öğrencilerin ilgili askerlik Şubelerine sistem üzerinden ASAL Sorgulama yapılarak tecile esas uzatmalarının yapılması.	Öğrenci İşleri	OBS
3	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Kaydını donduran, kaydı silinen mezun olan vb. öğrencilerin ilgili askerlik Şubelerine sistem üzerinden ASAL Sorgulama yapılarak tecile esas uzatmalarının yapılması.	Öğrenci İşleri	OBS
4	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Askerlik Şubesinin veya öğrencinin talebi var ise öğrenci durum belgesinin düzenlenerek verilmesi.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri	EBYS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Dilek CANTAŞ/Zeliha SAKALLI Bilgisayar İşletmeni			Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri	