



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu
Personel İşleri Birimine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayı	2.04.2026

2547 Sayılı Kanun'un 39. Madde Görevlendirmeleri (Görev Tanımları Madde:2)

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Sekreterliği	Görevlendirme talebinde bulunan öğretim elemanı, görevlendirme belgeleri ile dilekçesini Bölüm Başkanlığına sunar.	Bölüm Başkanlığı	EBYS /2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanlığının uygun görmesi üzerine Yüksekokul Müdürlüğüne yazılır.	Personel İşleri Birimi	EBYS /2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
3	Personel İşleri Birimi	Görevlendirme talebi 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi ve MSKÜ Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönergeye uygunluğu incelenir.	Müdürlük	EBYS /2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
4	Personel İşleri Birimi	7 güne kadar yolluksuz-Yevmiesiz görevlendirmeler yönetim kuruluna alınmadan Müdür tarafından görevlendirilir. Yolluksuz 15 Güne kadar olan görevlendirmeler Rektörlüğe onay için gönderilir.	Müdürlük/ Personel Daire Başkanlığı	EBYS /2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
5	Personel İşleri Birimi	Yolluklu- Yevmiyeli görevlendirme talepleri için Birim Yönetim Kuruluna alınır. Rektörlük Oluru için Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.	Personel İşleri Birimi	EBYS /2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
6	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük oluru Başkanlık Tarafından Müdürlüğe bildirilir.	Personel İşleri Birimi	EBYS /2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
7	Personel İşleri Birimi	Rektörlük ve Yüksekokul Müdürü onayı verilen ya da onaylanmayan görevlendirmeler ilgiliye tebliğ edilmek üzere kişilere bildirilir.	Personel İşleri Birimi	EBYS /2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.
8	Personel İşleri Birimi	Yolluklu-Yevmiyeli olarak görevlendirme onaylarının asılları yollukları ödenmek üzere muhasebe işleri birimine verilir.	Muhasebe Birimi	EBYS /2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Münevver FAKI	Zehra YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreter V.