



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Fethiye A.S.M.K Meslek Yüksekokulu

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı	13.08.2026	
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı	: Bilg.İşl.-Bilg.İşl.	Görev Unvanı	: Öğrenci İşleri
Bağlı Bulunduğu Unvan	: FASMK MYO	Vekalet	:
Görevli Personelin Adı Soyadı: Zeliha SAKALLI -Dilek CANTAŞ			

Görev ve Sorumluluklar

1	Öğrencilerin zorunlu stajlarının sigorta giriş işlemlerini yapmak.
2	İŞKUR Gençlik Programı Katılımcılarının sigorta giriş işlemlerini yapmak
3	Öğrencilerin zorunlu stajlarının sigorta çıkış işlemlerini yapmak.
4	İŞKUR Gençlik Programı Katılımcılarının sigorta çıkış işlemlerini yapmak.
5	Öğrencilerin ilgili işlerini Yönergeye ve yürürlükteki bulunan mevzuatlara uygun olarak takip etmek, Yazışmalarını imza ve onaya sunmak.
6	EBYS'de birimiyle ilgili yazışmaları takip eder, sonuçlandırır.
7	Staj yeri tarafından öğrencilerden istenen sigorta başlama tarihini gösterir belgeyi öğrencilere vermek.
İŞİN ÇIKTISI	Gelen evraklar formlar kontrol edilir. Giriş ve çıkış işlemleri yapılır. Çalışma Günleri takip edilir Çalışma ve staj süresi biten öğrenci varsa staj bitiş tarihinden itibaren 10(on) gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda bildirilir. Yapılan işlemlerde üst yönetici bilgilendirilir.
İŞİN GEREKLERİ	Staj yapan öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerini zamanında yapmak. * İş verimliliği ve başarı açısından bölüm sekreterliği ve Muhasebe birimi ile koordineli ve uyum içinde çalışmaya gayret etmek * Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek. * Görevinin gerektirdiği iş akışını bilmek. * Staj Komisyonun aldığı kararları takip etmek.
BİLGİ KAYNAKLARI	* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İŞKUR Gençlik Programı Uygulama ve Esaslar
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	MSKÜ, SGK, İŞKUR

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 13.08.2026

Adı ve Soyadı : Dilek CANTAŞ-Zeliha SAKALLI

ONAYLAYAN

İbrahim KAHRAMAN

Yüksekokul Sekreteri