



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
FETHİYE ASMK MESLEK YÜKSEK OKULU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.04.2026
Toplam Sayfa	1

**ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU**

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca basılan Yeni Kayıt yaptıran öğrencilere ait kimlik kartları öğrencilere dağıtılır.	Öğrenci İşleri Yükseköğül Müdürlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">EBYS, OBS</a>
2	Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kimlik Kartı kaybolan ya da kırılan, öğrenci Rektörlük hesabına para yatırdığına dair dekontu ile öğrenci işlerine dilekçe verir. Dilekçe ve eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına yazılır.	Öğrenci İşleri Yükseköğül Müdürlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">EBYS, OBS</a>
3	Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kimlik kartı yeniden basılan öğrencilerin kimlik kartlarının dağıtılması.	Öğrenci İşleri Yükseköğül Müdürlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">EBYS, OBS</a>
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>		
<b>Zeliha SAKALLI/Dilek CANTAŞ Bilgisayar İşletmeni</b>		<b>Zehra YILMAZ Yükseköğül Sekreter V.</b>		