



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ALİ SITKI MEFHARET KOÇMAN MESLEK
YÜKSEKOKULU
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ BÜROSU
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI GÖREVLENDİRMELER

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Bölüm Öğretim Elemanlarının Kurumiçi ve Kurum Dışı Görevlendirme Taleplerini Almak.	FASMK MYO Birimleri	EBYS
2	Birim Sorumlusu	Görevlendirme Evraklarını Kayda Alıp Sistem Üzerinden FASMK MYO Müdürlüğe yazılması.	FASMK MYO Birimleri	EBYS
3	Birim Sorumlusu	Konunun FASMK MYO Yönetim Kurulunda Görüşülmek Üzere Müdürlüğe İletilmesi.	FASMK MYO Birimleri	EBYS
4	Birim Sorumlusu	Dosyalama Edilmesi.	FASMK MYO Birimleri	EBYS

HAZIRLAYAN

Zeliha SAKALLI
V.H.K.İ

ONAYLAYAN

Emrah ERDOĞAN
Yüksekokul Sekreteri