FETHİYE ALİ SITKI MEFHARET KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU

PERSONEL BİRİMİ GÖREVE BAŞLAMA/AYRILIŞ İŞLEMLERİ RİSK OYLAMA FORMU

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/Alt Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk/Sebep	Etki Müge ÖZEKİN	Etki Öğr.Gör. Emra DÖVER	Etki Yüksekokul. Sek.Emrah ERDOĞAN	Etki Ayşe TOSUN	Etki Ort.	Olasılık Müge ÖZEKİN	Olasılık Öğr.Gör. Emra DÖVER	Olasılık Yüksekokul.Sek. Emrah ERDOĞAN	Olasılık Ayşe TOSUN	Olasılık Ort.	RİSK PUANI
1	FASMK.MYO-PER-2020		Göreve başlama/ayrılış yazılarının aynı gün içerisinde yazılması, SGK işe giriş ve işten ayrılış işleminin aynı gün gecikmeden yapılması personel nakil bildirimi formunun zaman kaybetmeden maaş işlemlerinden önce doldurulup muhasebe yetkilisine gönderilmesini ve daha onra ilgili birime gönderilmesini sağlamak.	SGK işe giriş ve işten ayrılış bildirimi zamanında yapılmadığında idari para cezası uygulanması											
				İlgili memurun iş yoğunluğundan veya dikkatsizliğinden atlaması ve bilgi eksikliği											
2	FASMK.MYO-PER-2020		Göreve başlama/ayrılış yazılarının aynı gün içerisinde yazılması, SGK işe giriş ve işten ayrılış işleminin aynı gün gecikmeden yapılması personel nakil bildirimi formunun zaman kaybetmeden maaş işlemlerinden önce doldurulup muhasebe yetkilisine gönderilmesini ve daha sonra ilgili birimr gönderilmesini sağlamak.	İlgili kişinin hak kaybına uğraması											
				İlgili memurun iş yoğunluğundan veya dikkatsizliğinden atlaması ve bilgi eksikliği											