



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ALİ SITKI MEFHARET KOÇMAN
MESLEK YÜKSEKOKULU
AYNİYAT BÜROSU

Ayniyat Sarf Malzeme Alımı- İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	İhtiyaç talepleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
2	Birim Sorumlusu	İhtiyaç taleplerinin toplanması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
3	Birim Sorumlusu	Hazırlanan talep formunun Müdürlüğe gelmesi ve Yüksekokul Skreterine gönderilmek üzere müdür tarafından imzalanması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
4	Birim Sorumlusu	Ambar ayniyat sorumlusundan ihtiyaçların temin	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
5	Birim Sorumlusu	İhtiyaçların personele gönderilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
6				
7				
8				
9				
10				

HAZIRLAYAN Zeliha SAKALLI V.H.K.İ	ONAYLAYAN Emrah ERDOĞAN Yüksekokul Sekreteri
--	---