



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
FETHİYE ALİ SITKI MEFHARET KOÇMAN MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
ÖZEL KALEM

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

**İmza takibi iş süreci**

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Birimlerden imzalanmak veya incelenmek üzere gelen dosyaların kontrolleri yapıldıktan sonra Müdüre imzaya sunulur.	FASMK MYO	
2	Birim Sorumlusu	İmzalanan dosyalar tekrar kontrol edilerek ilgili birimlere gönderilir.	FASMK MYO	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Münevver FAKI Bilgisayar İşletmeni	Emrah ERDOĞAN Yüksekokul Sekreteri